



ПОРЯДОК

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУЗ СПБ №4

1. Назначение и область действия документа

Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения ГБУЗ СПБ №4 в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с ГБУЗ СПБ №4, обеспечении их целостности и сохранности.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений ГБУЗ СПБ №4.

2. Цель и принципы обработки персональных данных

Одна из приоритетных задач в работе ГБУЗ СПБ №4 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а так же требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными сотрудников, студентов, или третьих лиц (далее субъектов персональных данных) является исполнение обязательств ГБУЗ СПБ №4 по договору с ними.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения обязательств по договору оказания услуг;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Состав и способы обработки персональных данных

В состав обрабатываемых в ГБУЗ СПБ №4 персональных данных могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- другая информация, необходимая для исполнения договорных обязательств.

ГБУЗ СПБ №4 не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья, вероисповедания, национальности субъекта.

Персональные данные ГБУЗ СПб № 4 получает только лично от субъекта.

Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

- получение сотрудником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

Периодически в ГБУЗ СПб № 4 проводятся занятия с сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, по тематикам информационной безопасности и правилам работы с информацией конфиденциального характера.

4. Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных) и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных ГБУЗ СПб №4, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;

- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в ГБУЗ СПб №4 достигается следующими мерами:

- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- проведением внутреннего аудита информационных систем, содержащих персональные данные;

- разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;

- назначением для каждой информационной системы ответственного администратора;

- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;

- разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкций;

- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;

-проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем.

6. Пересмотр положений Порядка

Пересмотр положений настоящего Порядка проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

После пересмотра положений настоящего Порядка, ее актуализированная версия публикуется на сайте.