|  |
| --- |
| Государственное бюджетноеучреждение здравоохранения |
| «Специализированная психиатрическаябольница № 4» |
| министерства здравоохранения |
| Краснодарского края |
| 353898, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, пос. Приморский, |
| тел. 8-86143-57-2-02, факс: 8-86143-57-2-04 |
| spb 4 @ mail. ru |
|  |
|  |
|  |

# П Р И К А З

17.12.2021 г. № 261

Пос. Приморский

О совершенствовании работы с обращениями граждан

в ГБУЗ СПБ № 4

Во исполнение:

* Федерального закона от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Закона Краснодарского края от 28 июня 2007г. №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарского края;
* приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 23.04.2018г.

№ 2013 «О совершенствовании работы с обращениями граждан в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007г. №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарского края, приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 23.04.2018г. № 2013 «О совершенствовании работы с обращениями граждан в Краснодарском крае».
   1. Обеспечить личный прием граждан в установленные дни и часы (приложение № 2), с обязательной регистрацией в журнале личного приема граждан (приложение № 3) и занесением в карточку личного приема содержания устных обращений заявителей (приложение № 4).

- часы приема граждан и.о. главного врача Титаевской Т.В.

понедельник – пятница

с 08.00. до 11.00. часов;

с 14.00. до 16.00. часов.

- часы приема граждан и.о. заместителя главного врача по медицинской части Семиреевой О.Г.

понедельник – пятница

с 08.00. до 15.00. часов.

1.2. Довести до сведения граждан Порядок работы с обращениями граждан и график

проведения личного приема путем размещения на информационных стендах ГБУЗ

СПБ № 4, программисту Водолога А.В. разместить данную информацию на сайте

больницы.

* 1. Ответственным лицом за ежедневный прием граждан, работу с обращениями граждан и ведение соответствующего делопроизводства назначить и.о. заместителя главного врача по медицинской части Семирееву О.Г.

1. И.о. заместителю главного врача по медицинской части Семиреевой О.Г., в ее отсутствие, исполняющего обязанности:

- еженедельно проводить анализ вопросов, поднимаемых гражданами в устных и письменных обращениях и анализ результатов рассмотрения обращений с целью выявления и устранения недостатков;

- проводить работу по повышению персональной ответственности лиц, по вине которых появляются жалобы;

- усилить внутренний контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан с целью предупреждения роста количества обращений.

3. Повысить уровень воспитательной работы в ГБУЗ СПБ№4, активизировать деятельность Совета медицинских сестер, обратив особое внимание на вопросы медицинской этики и деонтологии.

Назначить ответственным по данному разделу работы главную медицинскую

сестру Ильенко Е.В.

1. И.о. заместителя главного врача по медицинской части Семиреевой О.Г. ., в ее отсутствие, исполняющего обязанности

- ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представлять в ГБУЗ «МИАЦ» министерства здравоохранения Краснодарского края отчет по пунктам 1, 2, 5 (приложение №5);

- ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представлять в ГБУЗ «МИАЦ» министерства здравоохранения Краснодарского края отчет о работе с обращениями граждан (приложения №6);

- ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным, предоставлять в министерство здравоохранения Краснодарского края (e-mail: [mz-op@miackuban.ru](mailto:mz-op@miackuban.ru)) информационную справку о проведенных мероприятиях и принятых мерах по устранению недостатков, выявленных в ходе рассмотрения обращений.

5. Утвердить «Порядок работы с обращениями граждан в ГБУЗ «Специализированная психиатрическая больница №4» министерства здравоохранения Краснодарского края (приложение №1).

6. Отменить приказ от 10.12.2018г. №203 «О совершенствовании работы с обращениями граждан в ГБУЗ СПБ № 4» 31.12.2021г.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022г. и действует до 31.12.2022г.

8. С приказом под роспись ознакомить и.о. заместителя главного врача по медицинской части, заведующих структурных подразделений, врачей, главную медсестру.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

ГБУЗ СПБ№4 Т.В. Титаевская